

令和8年度 私立高等学校入学試験における調査書作成要領

宮崎県私立中学高等学校協会

1 全般的事項

- (1) 手書きまたはパソコンで作成してください。
- (2) 原則、用紙はA4判・白色タイプを使用してください。
- (3) 調査書は、11月末現在で作成してください。
- (4) 左横書きとし、数字は算用数字を用いてください。
- (5) 記入を修正した場合は、修正箇所には黒で＝を引き、記載責任者が押印してください。

2 性別欄に、男・女のいずれかを記入してください。

3 過年度卒業生については、卒業の欄を囲んでください。

4 学業成績の記録

- (1) 評定は、第1学年から第3学年分を5段階評定で記入してください。1・2年次は学年末の評定を記入してください。第3学年に在学中の生徒については、3年次は4月から11月末における仮評定を記入してください。
- (2) 過年度卒業生については、第3学年の欄は、3年次学年末の評定を記入してください。
- (3) 評定不能の教科がある場合、全教科の場合はすべて空欄、一部の教科が評定不能の場合は該当する教科のみ空欄としてください。
- (4) 「部活動等」・「奉仕活動等」・「資格・特技等」・「学級・生徒会活動等」は、活動内容、表彰、資格取得等の状況について、それぞれ5件以内で記入してください。

5 健康状態欄は、修学上留意を要する疾病や、配慮すべき事項がある生徒について記入してください。ない場合は「良好」と記入してください。

6 出欠の記録

- (1) 学年ごとに欠席日数を記入し、それぞれの理由も可能な限り記入してください。また、遅刻・早退がそれぞれ年間10日以上ある場合は、その回数と理由を記入してください。
- (2) 第3学年に在学中の生徒については、11月末日までの日数を記入してください。

7 総合所見の欄には、学習に対する努力や学習態度、生活態度、進路に対する意欲及び進学上参考となる諸事項等を記入してください。

8 校長氏名を記入し、職印を押してください。記載責任者欄は、調査書の記載責任者の氏名を記入し捺印してください。

※ 取得した個人情報については、入学試験に係る業務以外には使用いたしません。

記入例

令和 8 年 度
調 査 書

受験番号	※
------	---

※Web出願で受験番号が事前に分かる場合は、記入

ふりがな	しがく たろう	性 別		学校名	宮崎市立〇〇中学校	学校
氏 名	私学 太郎	男				
生年月日	平成 22 年 5 月 25 日 生			令和 5 年 4 月 1 日	入学	・ 転入学
				令和 8 年 3 月 31 日	卒業	・ 卒業見込

学業成績の記録 (評定)				※5段階評価で記入	軟式野球部 (主将) 令和7年度宮崎県中学校総合体育大会優勝 (3年)	
教 科	1 年	2 年	3 年	※3年は4月～11月末日までの仮評定を記入	部活動等	※記載事項がない場合は、「特記事項なし」と記入。
国 語	5	5	5		※クラブチームの活動も含む	
社 会	5	4	5			
数 学	4	5	5		奉 仕 活 動 等	海岸清掃ボランティア
理 科	4	4	4			
音 楽	3	3	3		資 格 ・ 特 技 等	実用英語技能検定3級 日本漢字能力検定3級
美 術	3	3	4			
保健体育	5	5	5		学 級 ・ 会 生 徒 活 動 等	前期：生活委員会 後期：学習委員会 体育大会団長
技術家庭	4	4	4			
外 国 語	5	5	5			
健康状態	良好					

出欠の記録	学年	欠席日数	欠席のおもな理由 / 遅刻・早退が それぞれ年間10日以上ある場合は その回数と理由を記入	
	1 年	12	病欠5 (発熱2、腹痛3) 入院7 (骨折7)	
	2 年	2	病欠2 (発熱2) 遅刻12 (体調不良12)	
	3 年	1	病欠1 (腹痛1) ※3年は11月末日までの欠席日数等を記入	

《総合所見》

※学習に対する努力や学習態度、生活態度、進路に対する意欲及び進学上参考となる諸事項等を記入

上記の記載事項に誤りのないことを証明する

令和 8 年 1 月 7 日

校長氏名

校長 職印

記載責任者

氏 名

印

※この用紙は、宮崎県内私立高校共通のものです。